

Bidrag till brukar- och intresseorganisationer, Region Gävleborg

Innehåll

1.	Syfte och omfattning	1
2.	Allmänt	1
2.1.	Organisationsbidrag	1
2.2.	Aktivitetsbidrag	2
3.	Ansvar och roller	2
3.1.	Stabschef Hälso och Sjukvård	2
3.2.	Enhetschef Ledningsstöd	2
3.3.	Samordnare funktionsnedsättning	2
3.4.	Ombudsman Funktionsrätt Gävleborg	2
4.	Plan för kommunikation och implementering	3
5.	Dokumentinformation	3
6.	Referenser	3

1. Syfte och omfattning

Bidragen ska ge bättre ekonomiska möjligheter för föreningarna i länet så att personer med funktionsnedsättning kan stärka sina egna möjligheter till ett större brukarinflytande och bli delaktiga i samhällslivet.

Bidragen skall även främja samverkan och stimulera till ökad kunskap/fortbildning inom brukar/patientorganisationens område.

2. Allmänt

Region Gävleborg avsätter årligen medel som utgör bidrag till brukar- och intresseorganisationer. Stabschef Hälso och Sjukvård utser ansvarig tjänsteman att vara ytterst ansvarig för dessa bidrag. Samordnare funktionsnedsättning ansvarar för att praktiskt administrera regionens bidrag och verksamhetsanslag till brukar- och intresseorganisationerna i länet. Regionens bidrag fördelas inom två avgränsade områden:

- Organisationsbidrag
- Aktivitetsbidrag

Bidragen betalas ut enligt fastställda rutiner.

2.1. Organisationsbidrag

Organisationsbidraget betalas ut som grundbidrag till region/ länsorganisationerna beräknat på medlemsantal och verksamhetsberättelse från föregående år.

Organisationsbidraget betalas ut för att tillförsäkra alla brukar- och intresseorganisationer medel för den fortlöpande verksamheten, att med den demokratiska processen som grund agera folkrörelsebaserat. Bidraget ska även ge förutsättningar för en långsiktig planering av verksamheten.

För att få organisationsbidrag ska en ansökan skickas in till samordnare funktionsnedsättning **senast 30 november**

2.2. Aktivitetsbidrag

Aktivitetsbidrag kan sökas av länsbrukarföreningar, samt av de riksföreningar där länsförening saknas och medlemmar finns i inom länet fem gånger per år i januari, mars, maj, augusti och oktober. Bidraget betalas ut för att ge ett ekonomiskt stöd för att medlemmarna i brukarföreningen ska få en ökad kunskap/fortbildning inom föreningens område samt inom föreningsarbete.

Ansökan om aktivitetsbidrag görs på avsedd blankett. Beslut om bidrag grundar sig på hur ansökt aktivitet kan relateras mot bidragens syfte. Besked om beslutet lämnas skriftligt cirka en vecka efter bidragsgruppens möte.

Bidragsgruppen består av samordnare funktionsnedsättning, enhetschef Ledningsstöd samt ombudsman Funktionsrätt Gävleborg. Två sakkunniga adjungerade medlemmar som är utsedda av Funktionsrätt Gävleborg finns med som stöd vid svårbedömda ansökningar.

3. Ansvar och roller

3.1. Stabschef Hälso och Sjukvård

Ansvarar för fastställande av dokumentet. Har övergripande ansvaret för bidragen, dess fördelning och även den yttersta beslutsrätten

3.2. Enhetschef Ledningsstöd

Upprättare av dokumentet.

Ansvarar för att fördelningen mellan de två avgränsade områdena följs. Att tillsammans med samordnare funktionsnedsättning och ombudsmannen för Funktionsrätt bedöma och besluta om de inkomna aktivitetsbidragsansökningarna. Betala ut de olika bidragen enligt gällande rutin.

3.3. Samordnare funktionsnedsättning

Granskare av dokumentet

Att tillsammans med enhetschef Ledningsstöd och ombudsmannen för Funktionsrätt Gävleborg bedöma och besluta om de inkomna aktivitetsbidragsansökningarna.

3.4. Ombudsman Funktionsrätt Gävleborg

Extern granskare av dokument.

Att tillsammans med enhetschef Ledningsstöd och samordnare funktionshinder bedöma de inkomna aktivitetsbidragsansökningarna.

4. Plan för kommunikation och implementering

Dokumentet läggs ut som [länk](#) på samordnare funktionsnedsättnings sida och finns som sökbart dokument i Platina.

5. Dokumentinformation

Rutinen upprättas av enhetschef Ledningsstöd.

Rutinen granskas av samordnare funktionsnedsättning samt extern granskare i form av ombudsmannen för Funktionsrätt Gävleborg

Rutinen fastställs av Stabschef Hälso- och Sjukvård

6. Referenser

Dokumentnamn	Plats
Ansökningsblankett aktivitetsbidrag	Samverkanswebben
Redovisningsblankett aktivitetsbidrag	Samverkanswebben
09-175603- Bidrag till brukar- och intresseorganisationer- förenklad skrift. Region Gävleborg	Platina