

## Utbildningsmiljö Lifecare

### Inloggning

Logga in via denna länk - <https://sputb.service.tieto.com/>



Välj Region Gävleborg genom att klicka på rutan ”**Region Gävleborg**”.



En ny bild öppnas på skärmen – välj ”**Namn och lösenord**” genom att klicka på det valet.



Nu öppnar sig inloggningsrutan – ange **användarnamn** och **lösenord** – se förteckning nedan för aktuell inloggning beroende på vilken part du ska logga in som (slutenvård, öppenvårdsmottagning, primärvård, kommun HSL, kommun biståndshandläggare och IFO. Klicka därefter på ”**Login**”.

Välj någon av nedanstående användare beroende på vilken part du ska arbeta som.

Vill du vara flera användare (kommun, öppenvård eller slutenvård) måste du logga ut och sedan logga in som den andra användaren enligt nedan.

### För slutenvården

Användarnamn	Lösenord
slutenvard01	LifecareSP-99
slutenvard02	LifecareSP-99
slutenvard03	LifecareSP-99
slutenvard04	LifecareSP-99
slutenvard05	LifecareSP-99
slutenvard06	LifecareSP-99
slutenvard07	LifecareSP-99
slutenvard08	LifecareSP-99
slutenvard09	LifecareSP-99
slutenvard10	LifecareSP-99

När du loggat in väljer du något av nedanstående medarbetaruppdrag – **ortopedi**, **psykiatri**, **kirurgi** eller **specialmedicin**.

Medarbetaruppdrag ortopedi Ortopedi	LOGGA IN
Medarbetaruppdrag vuxenpsykiatri Vuxenpsykiatri	LOGGA IN
Medarbetaruppdrag-Kirurgi Kirurgi	LOGGA IN
Medarbetaruppdrag-Medicin Specialmedicin	LOGGA IN

## För öppenvårdsmottagningar och hälsocentraler

oppenvard01	LifecareSP-99
oppenvard02	LifecareSP-99
oppenvard03	LifecareSP-99
oppenvard04	LifecareSP-99
oppenvard05	LifecareSP-99
oppenvard06	LifecareSP-99
oppenvard07	LifecareSP-99
oppenvard08	LifecareSP-99
oppenvard09	LifecareSP-99
oppenvard10	LifecareSP-99

När du loggat in väljer du vilket medarbetaruppdrag du ska använda.

För hälsocentraler väljer du medarbetaruppdrag **HSL Primärvård**, därefter klickar du på **”Logga in”**.

<b>HSL Primärvård</b> Verksamhetsområde Primärvård Gävle	<b>LOGGA IN</b>
---	-----------------

För öppenvårdsmottagningar väljer du medarbetaruppdrag för **ortopedi, kirurgi, psykiatri eller specialmedicin**, därefter klickar du på **”Logga in”**.

<b>Medarbetaruppdrag ortopedi</b> Ortopedi	<b>LOGGA IN</b>
<b>Medarbetaruppdrag vuxenpsykiatri</b> Vuxenpsykiatri	<b>LOGGA IN</b>
<b>Medarbetaruppdrag-Kirurgi</b> Kirurgi	<b>LOGGA IN</b>
<b>Medarbetaruppdrag-Medicin</b> Specialmedicin	<b>LOGGA IN</b>

När du kommit in i Lifecare klickar du längst upp till höger i bilden på pilen vid användarnamnet. Här väljer du **”Ändra avdelning”** och väljer en mottagning, därefter klickar du på **”Ändra”**. Du ser nu mottagningsnamnet längst upp till höger i bilden under användarnamnet.

oppenvard 01  
Ej fastställt, Ortopedavdelning Gävle

Vårdenhet  
Ortopedi

Avdelning  
Ortopedavdelning Gävle

Inställningar

Byt uppdrag  
Ändra avdelning  
Ändra profession

Mina uppgifter

### För kommun - HSL

kommun_hsl01	LifecareSP-99
kommun_hsl02	LifecareSP-99
kommun_hsl03	LifecareSP-99
kommun_hsl04	LifecareSP-99
kommun_hsl05	LifecareSP-99
kommun_hsl06	LifecareSP-99
kommun_hsl07	LifecareSP-99
kommun_hsl08	LifecareSP-99
kommun_hsl09	LifecareSP-99
kommun_hsl10	LifecareSP-99

### För kommun - biståndshandläggare och IFO

bistandhand01	LifecareSP-99
bistandhand02	LifecareSP-99
bistandhand03	LifecareSP-99
bistandhand04	LifecareSP-99
bistandhand05	LifecareSP-99
bistandhand06	LifecareSP-99
bistandhand07	LifecareSP-99
bistandhand08	LifecareSP-99
bistandhand09	LifecareSP-99
bistandhand10	LifecareSP-99

När du loggat in väljer du vilket medarbetaruppdrag du ska använda.

För biståndshandläggare väljer du medarbetaruppdrag **Vårdplaneringsteam SoL/LSS Omvårdnad Gävle**, därefter klickar du på **”Logga in”**.

Vårdplaneringsteam SoL/LSS Omvårdnad Gävle  
Vårdplaneringsteam SoL/LSS Omvårdnad Gävle

LOGGA IN

För IFO väljer du medarbetaruppdrag **IFO Gävle**, därefter klickar du på **”Logga in”**.

IFO Gävle  
IFO Gävle

LOGGA IN

## Skapa patient

Riktiga personuppgifter får **inte** användas i utbildningsmiljön utan endast testpersoner.

För att skapa en patient/brukare använder du ett personnummer som inte är ett riktigt personnummer. **Du ska sätta fyra nollor som sista siffror**, t ex 19550505-0000

## Användarhandledning

För att läsa hur Lifecare fungerar, använd användarhandledning/manualerna som finns för Lifecare drift på Plexus eller samverkanswebben - [Lifecare SPU - Användarhandledning](#) och [Lifecare SIP - Användarhandledning](#).