

RIKTLINJER FÖR DOSDISPENSERADE LÄKEMEDEL

Dalarna, Gävleborg, Sörmland, Uppsala, Värmland, Västmanland, Örebro

Syftet med riktlinjerna är att skapa en säker överföring av information mellan kontaktperson, förskrivare, vårdpersonal och apotek.

Kontaktperson kan vara patienten själv, närstående eller sjuksköterska.

På varje vårdenhets ska riktlinjerna omsättas i lokala rutiner och göras kända för och efterföljas av all personal.

Med dosdispenserade läkemedel avses läkemedel som förskrivits via Pascal och som har dosdispenserats. Läkemedel som ska ges vid samma doseringstillfälle packas maskinellt i samma påse. När dosdispensering av läkemedel inte är möjlig eller när förskrivningen gäller vid behov erhålls en helförpackning. Dosexpediering inkluderar dosdispenserade läkemedel och eventuella helförpackningar.

FÖRUTSÄTTNINGAR

- Patienten har en stabil och regelbunden medicinering.
- Att annat stöd för att klara läkemedelshanteringen har prövats/övervägts.
- Att ansvarig läkare bedömer att patienten behöver hjälp med läkemedelshanteringen.

Beslut om dosdispenserade läkemedel ska ske i samråd mellan patient/kontaktperson och patientens huvudansvarige läkare.

LEVERANS

Leverans sker var 14:e dag, vid särskilda skäl kan sjudagarsperiod väljas.

Leverans sker antingen till angivet uthämtningsställe (t.ex. apotek) eller direkt till vårdenhets. Leveransen ska kvitteras vid mottagandet. Vårdenheten ansvarar för att dosapoteket har korrekt leveransadress. Adressändringar görs via meddelande i Pascal eller via fax till dosapoteket.

FÖRSKRIVNING VIA PASCAL

All förskrivning, oavsett om de ska dosdispenserar eller inte, ska ske i Pascal (undantag: läkemedel som tas ur kommunala läkemedelsförråd).

Aktiv eller vilande

Om patientens produktion av dospåsar ska vara vilande anges det i Pascal under fliken patientinformation. Välj "expedieringen är aktiv", ändra till "vilande" och spara. På motsvarande sätt aktiveras patienten igen. Återaktiveras dos före stopptiden erhålls nya påsar vid nästa ordinarie leverans.

Avsluta dospatient

Dospatient avslutas i Pascal. Välj "Markera som avliden" eller "Avregistrera dospatient" om patienten ska avslutas dvs. inte ska erhålla dospåsar längre. Obs. Vid avregistrering kan en utskrift av Läkemedelslista Dos vara ett nödvändigt underlag inför förskrivning av nya recept.

LÄKEMEDELSLISTA DOS

- Aktuell Läkemedelslista Dos finns tillgängligt via Pascal.
- På Läkemedelslista Dos finns patientens alla förskrivningar samlade (undantag: läkemedel som tas ur kommunala läkemedelsförråd).
- En förskrivning är giltig i ett år om inte kortare giltighetstid angivits.

DOSSORTIMENT

Dossortimentet följer, i möjligaste mån, läkemedelskommittéernas rekommendationer. Aktuellt dispenserbart sortiment framgår i Pascal, samt finns sökbart på dosleverantörens hemsida.

LICENSLÄKEMEDEL

Elektronisk licensmotivering ska ske via [KLAS](#), som också går att nå direkt via Pascal. Välj aktuellt dosapotek under "Apotek", mer information finns i [Pascal handbok](#).

DOSPÅSAR

Till nästa ordinarie leverans

För att nya/ändrade förskrivningar ska ingå i nästa ordinarie leverans ska förskrivningen göras före kl. 13.00 angiven stoppdag (information om tid och dag för aktuell patient finns i Pascal).

Akut förskrivning

Om *insättningsdatum* infaller innan nästa ordinarie dosperiod och om påsar ska akutproduceras markeras "Akutproduktion" i Pascal. Tilläggsåsar levereras som komplement till de befintliga tills nästa ordinarie dosperiod.

Om ett *utsättningsdatum* är tidigare än pågående dosperiod och ersättningspåsar behövs ska "Akutproduktion" markeras. Ersättningspåsar levereras.

Stoptider

Akuta förskrivningar
inlagda före kl. 13.00 dag 1
När kund/lokalt uth.ställe dag 2
Första dosintag dag 3

HELFÖRPACKNINGAR

Till nästa ordinarie leverans

Helförpackningar som beställs 24 timmar innan stopptid för dosdispenserade läkemedel samlevereras med dospåsarna.

Akut beställning

Akut beställning av helförpackning som beställts före kl. 13.00 (vardagar) levereras inom 1-2 arbetsdagar.

Behövs läkemedel tidigare än så ska expedition ske på lokalt apotek.

FÖRNYELSE AV RECEPT

Dosapoteket skickar ut påminnelse om förnyelse av recept tillsammans med leverans av dospåsar när det är 2 månader kvar av receptets giltighet, samt vid sista dosleveransen. Det är dospatientens ansvar att kontakta vården för att få receptet förnyat.

DOSPATIENT PÅ SJUKHUS

Inskrivning

Patienten uppmanas att ta med sina dospåsar och läkemedel i helförpackning till sjukhuset.

Aktuell Läkemedelslista Dos finns i Pascal. Vid längre tids sjukhusvistelse ansvarar sjuksköterskan på vårdande enhet för att göra patienten vilande i Pascal (läs punkten Förskrivning via Pascal).

Utskrivning

Utskrivande läkare ansvarar för att aktivera dosdispensering och att alla läkemedelsförändringar förskrivs via Pascal, eventuellt kan akutproduktion krävas.

Patienten ska också förSES med en aktuell läkemedelslista från journalen.

Meddela dosapoteket om byte av vårdenhet/boende, via Pascal/fax. Eventuellt kan akut in-sättning krävas.

Patienten ska förSES med läkemedel från vårdenhet så att det räcker tills nästa dosleverans.

KOMMUNALA LÄKEMEDELSFÖRRÅD

Se respektive landstings riktlinjer för kommunala läkemedelsförråd.

VID DRIFTSTOPP I PASCAL

Vid akuta situationer då driftstopp föreligger i Pascal kan elektroniska recept skrivas. Observera att läkemedlen då alltid tillhandahålls i en hel förpackning.

AVVIKELSER

Avvikelse ska rapporteras enligt vårdgivarens rutiner.

För avvikelser som gäller dosapoteket ska detta rapporteras elektroniskt via <http://apotekstjanst.se/sjukvard/avvikelseanmalan>.

INFO PÅ WEBBEN

Riktlinjer och övrig information om dosdispenserade läkemedel, samt information om Pascal finns tillgänglig på respektive landstings webbsidor.

KONTAKTUPPGIFTER FÖR DOSAPOTEK RESP PASCAL SUPPORT

Information om telefonnummer och övriga kontaktuppgifter se respektive landstings webbsida.

FÖRSKRIVAREN (ANSVARIG LÄKARE) ANSVARAR FÖR ATT:

- Tillsammans medpatient/kontaktperson besluta om dosdispenserade läkemedel är lämpligt.
- Notera i journalen/koppla journalen till Pascal att patienten har dosdispenserade läkemedel.
- Säkerställa att fliken "Patientinformation" i Pascal uppdateras.
- Den läkare som sätter in patienten på dosdispenserade läkemedel är ansvarig för att samordna (vid behov kontakta andra förskrivare) patientens läkemedelsbehandling.
- Informera om läkemedelsförändringar till ansvarig sjuksköterska
- Årligen gå igenom Läkemedelslista Dos. (läkemedelsgenomgång).
- Avsluta dosdispensering om den inte längre behövs eller om medicineringen är instabil.
- Avregistrera i Pascal om patienten ska avsluta dos.
- Informera kontaktperson om dennes ansvar enligt nedan.

DOSAPOTEKET ANSVARAR FÖR ATT:

- Förteckning recept sånds ut tillsammans med leverans av dospåsar i samband med läkemedelsförändringar.
- Tillsammans med leverans av dospåsarna skicka en påminnelse när det är 2 månader kvar på någon av förskrivningarna på Läkemedelslista Dos, samt vid sista dosleveransen.

KONTAKTPERSONEN ANSVARAR FÖR ATT:

- All information som kommer från dosapoteket gällande patientens recept kommer patienten till del.
- Beställa helförpackningar.
- Meddela förskrivare när dosapoteket påminner om förlängning av patientens recept.
- Meddela dosapoteket vid adressändring via Pascal/fax (privatperson telefon).

SJUKSKÖTERSKAN ANSVARAR FÖR ATT:

- Kontrollera läkemedel och Läkemedelslista Dos vid läkemedelsförändringar enligt lokal rutin.
- Under fliken "patientinformationen" ange aktuellt telefonnummer och arbetsplats till ansvarig sjuksköterska/kontaktperson.
- Meddela förskrivare när dosapoteket påminner om behov av förnyelse av patientens recept.
- Avregistrera dos i Pascal om patienten är avliden.
- Meddela dosapoteket om byte av vårdenhet/boende via Pascal/fax.
- Meddela mottagande vårdenhet att patienten har dosdispenserade läkemedel.

MAS (KOMMUNEN), VERKSAMHETSCHEF (LANDSTINGET) ANSVARAR FÖR ATT:

- Det finns lokala rutiner för mottagande av läkemedelsleverans.
- Förskrivare och övrig vårdpersonal har kunskap om och använder Pascal.