

FAKTURAHANTERING LOKALA HIV/STI-GRUPPER

- Ekonomiskt ansvarig utses inom respektive lokal HIV/STI-grupp
- Ekonomiskt ansvarig ansvarar för att fakturaunderlaget är korrekt
- Ekonomiskt ansvarig ansvarar för hantering och uppföljning gällande fakturorna

De olika faktureringsätten är ex:

Pappersfaktura som skickas till ekonomiservice, se faktureringsadress nedan

Fakturor som skickas direkt från leverantör till ekonomiservice.

Interndebitering.

OBS! Kontrollera att tilltänkta föreläsare har F-skattsedel

Faktureringsadress

Region Gävleborg
Smittskyddet/Kst 98906
826 82 Söderhamn

Kom ihåg att ange

- Beställarens namn
- Vilken lokal HIV/STI grupp det rör sig om
- Kostnadsställe 98906
- Syfte med inköpet
- Program samt namn på deltagare vid ex lunchmöte i samband med verksamhetsplanering
- Glöm ej att bifoga kvitton när sådana finns. Kan skickas separat till undertecknad
- **OBS! Inköp av presentkort får ej ske med tanke på skatteverkets regler**

Återrapport/uppföljning

- Ekonomisk rapport sammanställs av HIV/STI-samordnaren och skickas vidare till respektive fakturaansvarig inom lokala HIV/STI-gruppen tertialvis eller oftare om så önskas

Vid frågor är du välkommen att höra av dig till Elaine Persohn
026-15 51 50, 070-699 60 21 elaine.persohn@regiongavleborg.se

Region Gävleborg
Att: Elaine Persohn
Smittskyddet, Budstation 85
801 87 Gävle