

Reglemente

***för gemensam nämnd för
hjälpmedelsverksamheten, FOU –
Välfärd, RegNet och HelGe mellan
Gävleborgs läns landsting och
kommunerna i Gävleborgs län***

Gäller fr.o.m 1 juni 2015

Kommunerna i Gästrikland och Hälsingland; Hofors, Ockelbo, Sandviken, Gävle, Ovanåker, Bollnäs, Söderhamn, Ljusdal, Hudiksvall och Nordanstig samt Gävleborgs läns landsting, nedan kallade parter, har inrättat en gemensam nämnd.

Den gemensamma nämnden tillsätts i Gävleborgs läns landsting och ingår i dess organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan kommunerna och landstinget ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

Nämndens verksamhet

1 §

Nämnden ansvarar för

- Hjälpmedelsverksamheten för de som omfattas av kommunernas och landstingets ansvar enligt Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)
- FoU - Valfärd
- IT-frågor: RegNet och HelGe biblioteket

2 §

Nämnden ansvarar för

Information till allmänheten om den egna verksamheten

Reformering av nämndens regelbestånd

De personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över

3 § Ekonomisk förvaltning

Nämnden ska ha hand om egendomsförvaltningen av lös egendom inom nämndens verksamhetsområde.

4 § Delegering från regionfullmäktige

Nämnden har beslutanderätten i alla ärenden i den mån det inte anges i kommunallagen eller någon annan författning att ett ärende ska avgöras av fullmäktige.

5 § Ansvar och rapporteringsskyldighet

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i det av parterna ingångna samverkansavtalet samt detta reglemente.

6 § Budget

Nämnden upprättar efter samråd med de samverkande parterna budget, vilken föreläggs regionfullmäktige för beslut.

7 § Sammansättning

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Regionfullmäktige och respektive kommunfullmäktige ska utse en (1) ledamot och lika många ersättare. Vid förfall för en ledamot ska denne ersättas av en ersättare från landstinget/kommunen som utsett ledamoten.

8 § Ordförande och viceordförande

Regionfullmäktige utser ordförande och vice ordförande, varav ordförande skall nomineras från landstinget och vice ordförande från kommunerna.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde, eller i del av sammanträde, fullgör den till åldern äldsta ledamoten ordförandens uppgifter. Om ordföranden p g a sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget, för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

9 § Mandatperiod

Den första mandatperioden skall börja löpa från den 1 april 2015 till och med december 2018. Därefter skall mandatperioden vara fyra år från och med den 1 januari efter det att allmänna val hållits i hela landet.

10 § Sekreterare och kanslifunktion

Landstinget tillhandahåller sekreterare och kanslifunktion.

11 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare från landstinget eller den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

12 § Anmälan av förhinder

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens sekretariat, samt själv kalla in ersättare.

13 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträde i god tid före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

14 § Sammanträde

Nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden och bör hålla minst tre (3) sammanträden/år. Sammanträden skall hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det, eller om ordförande anser att det behövs.

15 § Rätt till ersättning

Ersättningen utgår enligt respektive kommuns och landstings egna bestämmelser. Nämndens sekreterare anmäler till respektive kommun och landstinget vilka som varit närvarande vid sammanträdet, varefter varje part ansvarar för ersättningen.

16 § Revision

Den gemensamma nämnden skall granskas av revisorer hos var och en av de samverkande parterna. Revisorerna kan samarbeta.

17 § Ansvarsfrihet

Respektive part prövar frågan om ansvarsfrihet för hela nämnden.

18 § Reservation

Reservation får anföras av den som deltagit i avgörandet av ärendet och skall anmälas innan sammanträdet avslutats. Om ledamöter vill motivera reservationen skall detta göras skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

19 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje kommuns anslagstavla.

20 § Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

21 § Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.