

## Instruktion till slutrapport för projekt med finansiering från Region Gävleborg

Vid slutredovisning ska en slutrapport bifogas den ekonomiska redovisningen.

Vid slutredovisning bifogas även en lägesrapport, se dokumentet "Instruktion till lägesrapport".

*Varje projekt ska införliva social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet i sitt arbete samt i enlighet med förändringslogiken tydliggöra vilken strukturpåverkan projektet haft. Projektet ska även påvisa hur sambandet mellan jämställdhet som hävstång för tillväxt har gett effekt.*

*Hållbarhetsperspektiven ska redovisas integrerat i lägesrapporten. Läs mer om hållbar utveckling i dokumentet "Handledning - Att ansöka om regionala projektmedel" som du hittar på Region Gävleborgs webbsida under [Projektmedel/Ansökan och beslut](#).*

Slutrapporten ska innehålla följande rubriker:

- 1. Har projektet nått sitt syfte och uppsatta mål?** Ange projektets syfte och mål och beskriv hur dessa har uppnåtts. Finns avvikelser från ansökan, förändringslogik och beslut? Beskriv, förklara, analysera och kommentera.
- 2. Har angivna aktiviteter genomförts?** Beskriv projektets genomförda aktiviteter och resultatet av dessa. Beskriv eventuella avvikelser avseende aktiviteter. Förklara hur avvikelserna uppkommit samt hur de påverkat projektgenomförandet.
- 3. Vilken samverkan har skett mellan andra aktörer/projekt?** Redogör för samverkan och vilket mervärde det skapat, t ex projektets kopplingar till/samverkan med andra projekt eller aktörer.
- 4. Hur bedöms projektet ha bidragit till att uppnå långsiktiga effekter?** Beskriv övriga resultat och effekter av projektet. Jämför med övriga förväntade effekter enligt ansökan/förändringslogik/beslut. Beskriv även andra positiva och negativa erfarenheter som varit viktiga för utfallet av projektet.
- 5. Har projektet fått effekter som inte förutspåddes?**
- 6. Vilka andra erfarenheter är viktigt att dra lärdom av från projektet?**
- 7. Ekonomisk uppföljning.** Beskriv eventuella avvikelser avseende budget. Förklara hur avvikelserna uppkommit samt hur de påverkat projektgenomförandet.
- 8. Övrigt.** Ange annat som ni vill delge angående projektet

**Underskrift och datering.**