

Logga ut

1. Klicka på **Logga ut** i nedre delen av huvudmenyn till vänster, när du är klar med ditt arbetspass
2. Ange om du är **Nöjd** eller **Missnöjd** med ditt arbetspass. (Nöjd är förvald)
3. Kontrollera att du inte har några pågående besök
4. Klicka på **Avsluta skift**

